ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 3			
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.2312-2026			
Nombre completo del contratista: EDISON VILLANO BERMUDEZ			
Documento de identificación: 94.446.430			
Nombre del supervisor: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.			
3.INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 28/jul/2026		Fecha terminación 31/oct/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($9.084.000)			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.626.000	$2.271.000	$4.542.000	$2.271.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1084437448 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823437243 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 07/09/2026 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.2312-2026

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.

- El contratista Apoyó durante el mes de septiembre la elaboración de las planeaciones de sesiones de clases en la plataforma sider y desarrolló en campo las jornadas de prácticas a sus beneficiarios de los grupos 00192, 00193 y 00194 del nivel de base de la disciplina de fútbol sala en la Cancha Múltiple de la Institución Educativa Luis López de Mesa, ubicada en el barrio Siloé de la Comuna 20 los días martes y miércoles desde las 4:00pm hasta las 8:30pm. En esta sesión de clases cumplió con los parámetros metodológicos establecidos para este mes de la temática, objetivos y contenidos de la malla curricular en lo técnico y de la malla psicosocial en el ser.

2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista Brindó apoyo realizando la actualización de las tareas asignadas de diligenciar las fichas físicas de nuevos beneficiarios y registrar las mismas en la plataforma Sider durante el transcurso del mes de septiembre y por medio de la misma plataforma, registrar y verificar la cantidad de beneficiarios asistentes por grupo en cada clase.

3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.

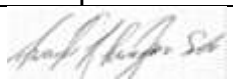
- El contratista Asistió en cumplimiento de sus actividades de manera presencial a la mesa de trabajo técnica del programa Deporvida, convocada por el coordinador zonal y la Dinamizadora Psicosocial de la zona 9 para el día lunes 07 de septiembre en las instalaciones de la Biblioteca Brisas de mayo, situada en la Comuna 20. La mesa tuvo como objetivo realizar seguimiento técnico a los formadores de la zona 9 del programa Deporvida. En ella se revisaron los avances logrados por disciplina y monitor con respecto a la recepción de fichas físicas de nuevos beneficiarios, la vinculación de nuevos beneficiarios al programa a través del registro en la plataforma sider, el habilitar otros barrios y escenarios para su impacto con las disciplinas especificas del programa, establecer fechas de intercambios y festivales para realizar en la comuna, socializar opiniones para el plan de choque con referencia a las actividades en el desarrollo de las sesiones de clases y la elaboración de los cronogramas de actividades por los cambios generados por la situación del terremoto y por último se socializaron las opiniones o manifestaciones con respecto a las cuentas de cobro y los documentos de contratación a entregar de manera impresa.

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.

- El contratista Apoyó y durante el mes de septiembre, actualizó en las fechas establecidas los formatos de cronogramas de actividades, de sesiones de clases e informe mensual y cumpliendo con lo indicado por el sistema de gestión de calidad procedió a subir la información de cada semana al drive de la comuna.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1Zn-5Jd1kh4lk_-EEUvu6ot-GnC9FXChc MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1M5-3ZpZXLQQ8cmCV9AgGbisAhtds7MOi?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reporta recomendaciones para el presente período
7.FIRMAS RESPONSABLES
Nombre y firma del Supervisor TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA _____ Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 25/sep/2026

Visto Bueno: 

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.